

お仕事のご依頼等に関するお問い合わせは
地域のシルバー人材センターへ

↓ 中信地域

松本地域シルバー人材センター
TEL (0263) 39-6680

塩尻地域シルバー人材センター
TEL (0263) 54-4567

北アルプス広域シルバー人材センター
TEL (0261) 22-2445

安曇野シルバー人材センター
TEL (0263) 72-5800

木曽シルバー人材センター
TEL (0264) 23-3755

↓ 南信地域

伊那広域シルバー人材センター
TEL (0265) 76-4680

駒ヶ根伊南シルバー人材センター
TEL (0265) 83-8184

飯田広域シルバー人材センター
TEL (0265) 22-8690

阿南広域シルバー人材センター
TEL (0260) 31-1171

下伊那西部シルバー人材センター
TEL (0265) 43-2244

↓ 諏訪地域

岡谷下諏訪広域シルバー人材センター
TEL (0266) 23-0760

諏訪市シルバー人材センター
TEL (0266) 57-1388

茅野広域シルバー人材センター
TEL (0266) 73-0224

↓ 北信地域

長野シルバー人材センター
TEL (026) 237-8315

須高広域シルバー人材センター
TEL (026) 246-2003

中野広域シルバー人材センター
TEL (0269) 38-0323

飯山地域シルバー人材センター
TEL (0269) 63-2915

↓ 東信地域

更埴地域シルバー人材センター
TEL (026) 272-5630

上田地域シルバー人材センター
TEL (0268) 23-6002

小諸北佐久シルバー人材センター
TEL (0267) 24-0333

佐久シルバー人材センター
TEL (0267) 62-1786

あなたのまちのシルバー人材センターです

お仕事のご依頼はお気軽にご相談ください。

公益社団法人 長野県シルバー人材センター連合会

〒380-0841 長野市大門町51-1柏与ビル3階 TEL (026) 237-4680 FAX (026) 237-5665

ホームページ <https://www.naganoren-sjc.com>

長野県シルバー人材センター

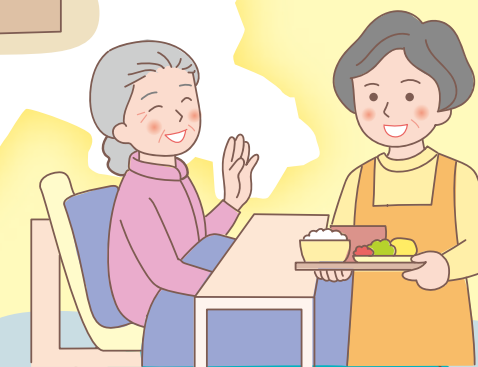
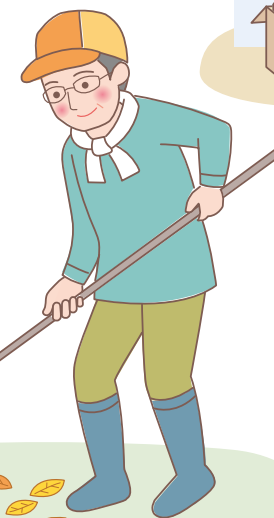


企業・事業所のみなさまへ

シルバー人材センター

活 用 術

豊かな知識と経験を持った人材が
さまざまな仕事をお引き受けしています



活用しませんか?
我がまちの
シルバーパワー

公益社団法人 長野県シルバー人材センター連合会

高齢者活躍人材確保育成事業のご案内

シルバー人材センターへの理解を深めていただく取組み

地域における人材不足分野や現役世代を支える分野での高齢者の就業を推進するため、広報活動、就業体験、技能講習などを通して、高齢者、企業様双方のシルバー人材センターに対する理解を深めていただくことを目的としています。

周知・広報

働きたいシニア世代や人材を確保したい企業を結ぶための周知・広報を実施します。
※企業等の退職予定者向けの説明会もごさいます。

就業体験

シルバー会員の皆さんが働いている現場に行って就業体験を行います。
※企業における就業(お仕事)体験も計画しています。

技能講習

興味や自信を持つことができるよう必要な知識や技能を習得できる講習会を行います。

↓ シルバー人材センターを活用いただいている主なお仕事

事務分野

- 一般事務
- パソコン入力
- 宛名書き
- 賞状書き

サービス分野

- 食事の支援・買物
- 洗濯・掃除
- 施設等補助作業
- 家庭ゴミ等の処理

外交・折衝分野

- チラシ等の配布
- 受付・店番
- 検針

一般作業分野

- 農作業
- 屋内外の片づけや清掃
- 会社・施設の除草
- 包装・梱包・袋詰め
- 品出し・商品整理・検品
- 調理・皿洗い
- 雪かき

管理分野

- 建物管理(宿・日直)
- 駐車場・駐輪場整理
- 公園・緑地等の管理

技術分野

- 植木の手入れ
- 樹木の消毒
- 障子・襖・網戸の張替
- 簡単な大工仕事
- ペンキ塗り
- 消防設備点検

※子育て支援、デイサービス送迎
などのお仕事も承ります。



仕事のご依頼は

直接お電話いただくか、各センターホームページのメールフォーム
またはFAX等でお気軽にお問い合わせください。

活用しませんか？ 我がまちのシルバーパワー

豊かな知識と経験を持った会員が、さまざまな仕事をお引き受けしています

県内21のシルバー人材センターは、法律に基づいた公益社団法人で、約16,000人の会員が企業や家庭、公共団体などからさまざまな仕事を受注して、活力ある地域づくりに貢献しています。

ぜひともご活用ください！

まずはシルバー人材センターにご相談を

請負または委任

シルバーの会員だけで仕事を完成
または遂行する。

- シルバーの会員は、契約書及び仕様書に記載された仕事を完成または遂行いたします。
- 労働関係法規(労災保険等)の適用はありませんが、万が一事故が発生した場合は、シルバー保険(傷害・賠償責任)で対応いたします。
- シルバー人材センターへの事務費として、会員業務委託料・配分金(労働対価)の7~12%の手数料(税込)が発生します。

労働者派遣

発注者様の指揮命令の下での業務や
従業員様との混在業務を行う。

- 請負・委任と違い、発注者様の指揮命令の下での業務や従業員様との混在業務ができます。
- 会員は原則として社会保険(健康保険・厚生年金保険)及び雇用保険は適用されない範囲でのローテーションによる就業となります。労災保険に加入します。
- シルバー人材センターへの事務費として、賃金の20%の手数料(税別)が発生します。

就業形態は2種類

↓ シルバー派遣のしくみ

発注者(派遣先) 仕事をする事業所

①派遣(基本)契約

長野県シルバー人材センター連合会(派遣元)
県内シルバー人材センター(実施事業所)

②雇用契約

会員 派遣登録している60歳以上のシルバー会員



③指揮命令
④派遣労働

⑤派遣料金支払
⑥賃金支払

シルバー人材センターには色々な技術や能力を持った会員がおります。是非とも活用をご検討ください。
なお、シルバー人材センターでは、ご用命に応じて必要な技術研修を行うなど、会員の能力向上に努めております。お気軽にご相談ください。